



УКРАЇНА

ХОТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“08” вересня 2018

№ 103-р

**Про затвердження Положення
про управління агропромислового розвитку
районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та постановою Кабінету Міністрів від 26.09.2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

1. Затвердити Положення про управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 червня 2013 року № 350-р «Про затвердження Положення про управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

В. Марцинкевич

Затверджено
розпорядження районної
державної адміністрації
Внесено 20/18 № 105-р

ПОЛОЖЕННЯ

про управління агропромислового
розвитку районної державної
адміністрації

1. Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації (далі-управління) є її структурним підрозділом, підзвітним та підконтрольним голові районної державної адміністрації, Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації і Міністерству аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрації і Положенням про управління.

3. Основними завданнями управління є :

- забезпечення реалізації державної аграрної та соціальної політики на селі, проведення аналізу тенденцій і прогнозування процесу розвитку галузей агропромислового виробництва і сільських територій ;
- створення належних умов для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння розвитку ринкової інфраструктури, а також проведення моніторингу агропродовольчого ринку ;

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань :

- аналізує стан розвитку галузей агропромислового виробництва та готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку;
- сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробника до умов конкурентного середовища, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм підприємництва у сільській місцевості, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств ;
- веде облік і звітує про використання коштів державного бюджету, що надходять до товаровиробників, як учасників цільових програм державної підтримки сільського господарства ;

- сприяє оптимізації територіального розміщення галузей агропромислового виробництва, їх концентрації та спеціалізації;
- проводить заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;
- бере участь у вирішенні питань, пов'язаних з врегулюванням земельних і майнових відносин, збереженням меліоративних систем, подає пропозиції адміністрації за результатами проведення моніторингу родючості ґрунтів та агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;
- організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність і разом з органами місцевого самоврядування районного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення і сільських територій ;
- забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони і безпеки праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху ;
- вживає заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби у підприємствах галузей агропромислового виробництва;
- надає консультаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям аграрного сектору з економічних і правових питань, ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності;
- сприяє запровадженню інформаційних технологій в діяльність підприємств, установ та організацій, проводить моніторинг агропродовольчих ринків, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;
- забезпечує перехід підприємств агропромислового виробництва на стандарти якості і безпеки аграрної сировини і продовольства, сприяє вирощуванню екологічно безпечної сільськогосподарської продукції, організації виробництва продуктів дієтичного та профілактичного харчування ;
- сприяє забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників сортовим насінням, посадковим матеріалом, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин ;
- сприяє освоєнню енергозберігаючих технологій та конкурентних систем ведення землеробства, тваринництва і кормовиробництва ;

- бере участь у реалізації державної політики у сфері зайнятості, оплати праці;
- визначає потребу підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації працівників, а також сприяє працевлаштуванню випускників вищих аграрних навчальних закладів ;
- створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарської дорадчої служби, вносить пропозиції до проекту;
- участь в межах своїх повноважень у здійсненні заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання земельних, водних та інших природних ресурсів, охорони праці і техніки безпеки;
- забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;
- забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;
- виконує інші -функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Управління має право :

- залучати працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку агропромислового комплексу;
- організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

7. Управління в межах своїх повноважень на основі та на виконання наказів Мінагрополітики, Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, розпоряджень районної державної адміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання

- управління проводить у разі потреби спільні заходи з органами

місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України « Про державну службу» за погодженням з обласною державною адміністрацією.

- начальник має заступника, який за його поданням призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України « Про державну службу».

9. Начальник управління :

- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань ;

- відповідає за організаційну роботу та дотримання законодавства з питань державної служби в управлінні агропромислового розвитку;

- визначає ступінь відповідальності заступника начальника управління, керівників його структурних підрозділів ;

- затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників ;

- контролює стан трудової та виконавської дисципліни в управлінні ;

- призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління;

- розподіляє обов'язки між заступником начальника управління, керівниками структурних підрозділів, визначає ступінь відповідальності заступника та керівників структурних підрозділів управління.

10. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для районної державної адміністрації.

Кошторис, штатний розпис управління затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи районним фінансовим управлінням.

11. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Герба України та своїм найменуванням.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

О. Нестор