



У К Р А Ї Н А
ХОТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

05 липня 2018

№ d7d-p

**Про затвердження Інструкції з діловодства
в Хотинській районній державній адміністрації**

Керуючись статтею 6, статтею 39, частиною 1 статті 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, у відповідності до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 року № 55.

1. Затвердити Інструкцію з діловодства в Хотинській районній державній адміністрації (далі - Інструкція), що додається.

2. Відділу документообігу, контролю та доступу до публічної інформації апарату районної державної адміністрації здійснити організаційну підготовку з впровадження роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Хотинській районній державній адміністрації та до початку введення в дію електронного документообігу розробити та затвердити Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Хотинській районній державній адміністрації.

3. Зобов'язати керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 року № 55, розпорядження обласної державної адміністрації від 23.05.2018 року №478-р «Про питання документування управлінської діяльності» та на основі цієї Інструкції розробити і затвердити за погодженням із архівним сектором райдержадміністрації власні Інструкції з діловодства.

4. Керівникам структурних підрозділів апарату райдержадміністрації забезпечити дотримання вимог Інструкції в апараті районної державної адміністрації.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 13.01.2017 року №13-р «Про затвердження Інструкції з діловодства в Хотинській районній державній адміністрації».

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Нестора О.І.

Голова районної
державної адміністрації



П. Допіряк